

Утвержден  
Общим собранием членов  
«Ассоциации организаций социального обслуживания  
населения Тюменской области»  
Протокол № 1 от 31.03.2021

**УСТАВ**  
**Ассоциации организаций социального обслуживания населения**  
**Тюменской области**  
**(новая редакция)**

г. Тюмень, 2021 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций социального обслуживания населения Тюменской области (далее по тексту именуемая – Ассоциация), является негосударственной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольного объединения юридических лиц - организаций социального обслуживания населения Тюменской области, в целях представления и защиты общих интересов, для достижения общественно-полезных, а также иных не противоречащих действующему законодательству целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация организаций социального обслуживания населения Тюменской области.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация СОС ТО.**

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Тюмень.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области в Единый государственный реестр юридических лиц 16 июля 2012 года, ОГРН 1127232038218.

1.6. Ассоциация создана для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение её между членами Ассоциации.

1.7. Ассоциация вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях и распоряжаться ими.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке и указание на место её нахождения.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Ассоциация имеет эмблему (логотип) которая представляет собой графическое изображение, образованное из двух групп элементов. Первая группа элементов изображена в виде двух изогнутых полос, образующих сердце, внутри которого находится вторая группа элементов в форме двух человеческих фигур. Левая фигура трактуется как молодой активный человек, правая фигура как представитель пенсионного возраста, держащий трость. Их руки соединены в центре композиции. Изображение эмблемы выполнено в двух основных цветах – синий и белый, и один дополнительный цвет – зеленый.

В нижней части неоконченного сердца изображение эмблемы может дополняться полным или сокращённым наименованием Ассоциации.

1.10. Учредительными документами Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

1.11. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации. Ассоциация может действовать на территории других государств, если Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) сочтёт деятельность Ассоциации за границами России целесообразной.

1.13. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Положения о филиале или представительстве.

На момент создания Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

1.14. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.



1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере членских взносов и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.16. Ассоциация вправе участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, создавать другие некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступать в ассоциации и союзы. Ассоциация не отвечает по обязательствам организаций, в которых она участвует и которые ею созданы, также как и эти организации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью:

2.1.1. координации эффективного взаимодействия организаций, занимающихся социальным обслуживанием населения в Тюменской области;

2.1.2. выработки общих рекомендаций для формирования региональной политики в области социального обслуживания населения;

2.1.3. совершенствования законодательства в области социального обслуживания населения;

2.1.4. повышения качества социального обслуживания граждан, предоставления социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;

2.1.5. оказания услуг по организационно-методическому, юридическому сопровождению деятельности организаций социального обслуживания;

2.1.6. повышения профессионального образовательного уровня сотрудников организаций социального обслуживания.

2.2. Задачи Ассоциации:

2.2.1. оказание услуг по организационно-методическому, юридическому сопровождению деятельности учреждений социального обслуживания населения в Тюменской области;

2.2.2. оказание услуг по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан;

2.2.3. защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, поддержания их социального статуса;

2.2.4. улучшение социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.2.5. содействие продлению активного долголетия и сохранению удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста;

2.2.6. внедрение инновационных технологий социального обслуживания и социально значимых проектов;

2.2.7. участие в формировании нормативно-правовой базы и иных документов, регламентирующих социальное обслуживание населения тюменской области;

2.2.8. обобщение и распространение регионального и межрегионального опыта работы специалистов социального обслуживания населения;

2.2.9. разработка системы контроля и координация совместных усилий, направленных на развитие качества предоставляемых услуг в управлении деятельностью Ассоциации;

2.2.10. координация деятельности по организационно-методическому и юридическому сопровождению, формирование системы научно-методического обеспечения организаций социального обслуживания населения Тюменской области;

2.2.11. разработка и создание системы подготовки и повышения квалификации кадров, стимулирования труда работников организаций социальной сферы;

2.2.12. развитие внебюджетной деятельности организаций социального обслуживания населения Тюменской области;

2.2.13. подготовка предложений для департамента социального развития тюменской области по вопросам формирования и реализации государственной политики в области социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг;

2.2.14. защита прав и интересов членов Ассоциации, оказание им помощи в целях повышения эффективности их деятельности;

2.2.15. содействие членам Ассоциации в консолидации их ресурсов для осуществления совместных проектов и программных мероприятий;



2.2.16. формирование позитивного имиджа и корпоративной культуры организаций социального обслуживания населения Тюменской области;

2.2.17. поддержка взаимного доверия организаций социальной сферы, контактов их руководителей и специалистов, развитие делового партнерства во взаимоотношениях членов Ассоциации между собой и с клиентами.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом:

2.4.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания гражданам, утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста, инвалидности, а также гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности - основной вид деятельности Ассоциации:

- социальное обслуживание граждан на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи (сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг);

- предоставление иных услуг разового характера гражданам, нуждающимся в социальной помощи;

2.4.2. деятельность по уходу за гражданами, утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста, инвалидности, с обеспечением проживания:

- социальное обслуживание граждан в стационарной форме социального обслуживания, предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- предоставление временного приюта гражданам в отделении временного проживания (милосердия);

- организация ухода и надзора за гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, планирование их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи (сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг).

2.4.3. изучение опыта работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области социального развития и разработка рекомендаций по совершенствованию этой работы, в том числе по вопросам деятельности социальных служб, применения государственных и ведомственных стандартов социального обслуживания и лицензирования деятельности социальных служб;

2.4.4. организация и проведение общественной и профессиональной экспертизы программ, проектов, стандартов, других документов, разрабатываемых в целях развития социального обслуживания населения и социальных услуг;

2.4.5. привлечение научных сотрудников и других высококвалифицированных специалистов для развития социального обслуживания граждан, разработка документов, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организаций;

2.4.6. подготовка и внесение в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти и иные организации предложений по нормативно-правовому регулированию, научно-методическому, кадровому и материально-техническому обеспечению развития системы социального обслуживания населения Тюменской области.

2.4.7. предоставление членам Ассоциации справочной информации и профессиональных консультаций по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

2.4.8. взаимодействие с заинтересованными представителями бизнес-сообщества, научными, образовательными, профсоюзными, молодежными, женскими, ветеранскими организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам социального обслуживания населения Тюменской области;

2.4.9. организация и проведение общественной и профессиональной экспертизы программ, проектов, стандартов, других документов, разрабатываемых в целях развития социального обслуживания населения и социальных услуг;

2.4.10. организационно-методическое сопровождение деятельности организаций социальной сферы:

- организационно-методическое и образовательное обеспечение;
- организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, других массовых мероприятий для руководителей и специалистов организаций социального обслуживания; коллегиальные обсуждения актуальных вопросов социального обслуживания населения Тюменской области;

- участие в координации деятельности организаций социального обслуживания, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания; мониторинг деятельности и методическое сопровождение по организации социального обслуживания граждан;

- обеспечение ведения учёта и отчетности;
- разработка, составление и выпуск научных, аналитических, методических и справочных документов, относящихся к развитию и совершенствованию процесса предоставления социальных услуг;

- разработка и апробирование инновационных социальных технологий работы по социальному обслуживанию населения;

- проведение мониторингов внедряемых инновационных технологий по социальному обслуживанию населения;

- сбор, изучение, анализ и распространение информации, касающейся социального обслуживания населения в Российской Федерации и за рубежом;

- организация научно-методической экспертизы программ, проектов, методических разработок;

- предоставление информационно-аналитических услуг;

- осуществление социальной рекламы деятельности организаций социального обслуживания по работе с гражданами пожилого возраста;

2.4.11. деятельность в области дополнительного профессионального обучения для специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование по следующим видам образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения;

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

2.4.12. организация и осуществление издательской (издание методических сборников, книг; брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, каталогов, фотографий, плакатов и т.п.), рекламной и информационной деятельности; разработка и размещение социальной рекламы;

2.4.13. оказание бытовых услуг: уборка квартир и частных домов, уборка территории, деятельность в области фотографии, прокат бытовых изделий, технических средств реабилитации и предметов личного пользования;

2.4.14. оказание психологических услуг;

2.4.15. деятельность в области права (оказание правовых услуг);

2.4.16. услуги курсов повышения профессионального мастерства, менеджмента и маркетинга;

2.4.17. маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

2.4.18. прочие услуги:

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

- деятельность в области искусства и организации развлечений;

- организация отдыха, проведение клубной и кружковой работы;

- деятельность ярмарок;

- организация и проведение обучающих мастер-классов для населения;

- деятельность школ танцев;



- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- услуги по технической обработке документов (ксерокопирование, ламинирование, брошюровочно-переплеточные и т.д.);
- предоставление прочих персональных услуг.

2.4.19. осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, если это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в российских рублях и иностранной валюте, ценные бумаги.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей;
- обеспечение функционирования органов управления.

3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных, общественных и иных учреждений, организаций, в том числе зарубежных, а также взносы и пожертвования отдельных граждан;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- доходы от коммерческой деятельности Ассоциации в рамках уставных её целей и задач, в том числе в результате деятельности хозяйственных обществ и/или товариществ, которые были созданы Ассоциацией, или в которой Ассоциация принимает участие;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Членские взносы:

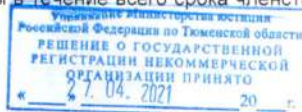
3.6.1. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления, выплаты вознаграждения и компенсации работникам Ассоциации, финансирование проектов и мероприятий, соответствующих направлениям Ассоциации, обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящей Уставом.

3.6.2. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, программ, проектов. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливается Общим собранием.

3.6.3. Размер, порядок и сроки внесения взносов членами Ассоциации устанавливаются Положением об уплате членских взносов Ассоциации, утверждаемым решением Общего собрания, и могут быть изменены по решению Общего собрания по предложению члена Ассоциации, Правления Ассоциации и Президента, не чаще чем два раза в течение календарного года.

3.6.4. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. В исключительных случаях по решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

3.6.5. Члены Ассоциации уплачивают членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.



3.7. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.8. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

3.9. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими денежными средствами.

Основными направлениями использования денежных средств являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- оплата штатных сотрудников и специалистов, привлекаемых к выполнению уставных целей Ассоциации;
- иные, не запрещённые законодательством РФ цели и мероприятия.

3.10. Доходы Ассоциации от предпринимательской деятельности расходуются только на достижение целей, определённых его Уставом, и не могут распределяться между учредителями, членами Ассоциации.

3.11. Бухгалтерский учёт и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Член Ассоциации, исключённый из неё, в течение 2 (двух) лет после его исключения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган - Президент;
- Коллегиальный исполнительный орган - Правление.

4.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор).

4.3. Члены Правления, Президент, Ревизионная комиссия (Ревизор), утратившие доверие членов Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Общим собранием членов Ассоциации.

#### 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

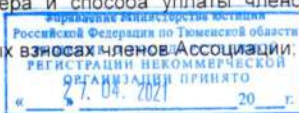
5.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим руководящим органом Ассоциации.

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение порядка приема и исключение членов Ассоциации, а также принятие решений о приеме и исключении членов;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- утверждение годовых планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджета, годовых бухгалтерских балансов и годовых отчетов Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов участниками;
- принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;



- принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в Общем собрании через своих представителей (делегатов). Норма делегатов на Общем собрании от каждого члена – один делегат с правом одного голоса.

5.6. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции (внеочередные собрания).

5.7. Годовое Общее собрание созывается по решению Президента Ассоциации.

Ежегодное Общее собрание созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года по решению Президента. Президент обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, телефаксами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату, или по официальной электронной почте с отметкой о доставке письма.

5.8. Внеочередное Общее собрание может быть создано по решению:

- Президента;

- Правления;

- Ревизионной комиссии (ревизора);

- 1/3 членов Ассоциации. В данном случае члены Ассоциации обязаны обратиться к

Президенту с письменным требованием о созыве Общего собрания с указанием повестки заседания. Президент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данного требования принять решение о созыве Общего собрания.

5.9. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются путем проведения Общего собрания в очной форме.

Общее собрание вправе принять заочное решение (путем опроса делегатов), за исключением решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Порядок проведения заочного голосования определяется Правлением.

5.10. Общее собрание правомочно, если на нем участвуют более половины делегатов Ассоциации (кворум). При отсутствии кворума определяется дата проведения нового Общего собрания, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения. Повторное Общее собрание, проводится с той же повесткой дня, и является правомочным, если в нем приняли участие не менее 1/3 общего количества членов Ассоциации.

5.11. Решение Общего собрания принимается большинством голосов делегатов присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимается единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа членов.

5.12. Все решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания.

## 6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

6.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

6.2. Президент утверждается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

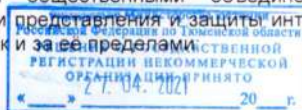
6.3. Президент подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

6.4. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- выполнение решения Общего собрания и Правления;

- организует работу Ассоциации в соответствии с утвержденной стратегией, проектами и планами деятельности, готовит проекты стратегий, проектов, планов работы Ассоциации для утверждения органами управления в соответствии с настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, взаимодействует с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.



- принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- утверждает документы Ассоциации, не подлежащие утверждению Общим собранием и Правлением, в том числе локальные нормативные акты, вносит в них изменения, принимает решения о признании утративших ими силу;
- формирует смету деятельности, проект ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, имеет право первой подписи Финансовых документов;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, материально-технического обеспечения. Осуществляет работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений Общего собрания и Правления, и иных документов Ассоциации;
- устанавливает условия оплаты труда работников, порядок их премирования и депремирования;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль деятельности филиалов, представительств Ассоциации;
- организует деятельность по ведению реестра членов Ассоциации; подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;
- созывает годовое и внеочередное Общее собрание, готовит вопросы к повестке заседания;
- организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с организациями, в том числе с иностранными и международными;
- принимает решение о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможным отчуждением Ассоциацией имущества в рамках утвержденного бюджета Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;
- решет другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

6.5. В случае возникновения разногласий или спорных ситуаций, вытекающих из деятельности Ассоциации, окончательное решение принимает Президент Ассоциации.

6.6. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания для принятия решения по неотложному вопросу.

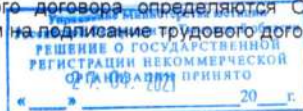
6.7. Президент Ассоциации не реже 1 раза в год отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации.

6.8. Президент имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.

6.9. Президент Ассоциации вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом членов Общего собрания в письменной форме не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня фактического прекращения своих полномочий. В случае отказа Президента от выполнения своих обязанностей, он созывает Общее собрание, которое избирает нового Президента.

6.10. В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Президента, переходят к Председателю Ревизионной комиссии Ассоциации.

6.11. Трудовой договор с Президентом от имени Ассоциации подписывается лицом, уполномоченным Общим собранием. Условия трудового договора определяются Общим собранием или лицом, уполномоченным Общим собранием на подписание трудового договора.



Прекращение полномочий Президента Ассоциации осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

## 7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Правление является постоянно действующим выборным коллегиальным исполнительным органом управления, которое подотчетно Общему собранию, осуществляет организацию и контроль работы Ассоциации.

7.2. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием во время избрания членов Правления на очередной срок, но не менее трех членов. Президент Ассоциации является членом Правления по должности.

7.3. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

По решению Общего собрания полномочия членов Правления могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

7.4. Правление:

- разрабатывает стратегии Ассоциации, проектов и программ деятельности Ассоциации;

- утверждает план работы Ассоциации;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

- рассматривает и утверждает смету доходов и расходов Ассоциации;

- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;

- представляет для утверждения Общему собранию кандидатуру Президента;

- представляет для утверждения Общему собранию ежегодный отчет о деятельности Ассоциации и годовой бухгалтерский баланс;

- создаёт экспертные советы, рабочие группы Ассоциации, утверждает положения о них и правила осуществления ими деятельности;

- утверждает структуру, штатное расписание и фонд заработной платы исполнительного аппарата Ассоциации;

- рассматривает предложения и заявления поступившие от членов Ассоциации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Президента.

7.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение иных органов управления Ассоциации.

7.6. Для осуществления эффективного управления текущей деятельностью Ассоциации Правлением избирается Председатель Правления из числа членов Правления.

7.7. Председатель Правления избирается на первом заседании Правления на срок избрания Правления.

7.8. Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседания Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, организует на заседаниях ведение протокола.

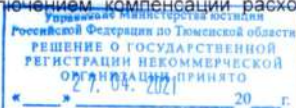
Председатель отчитывается перед Общим собрание о проделанной работе.

7.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии на них более половины от общего числа членов Правления. Председательствует на заседаниях Правления Председатель.

7.10. Решения Правления принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При голосовании на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Не допускается передача голоса одним членом Правления другому члену Правления.

Решения правления оформляются протоколом и подписываются Председателем Правления.

7.11. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.



## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием в количестве 3 человек сроком на 3 (три) года.

Ревизионная комиссия первоначально избирается в течение 1 (одного) месяца с даты государственной регистрации Ассоциации.

8.3. Членами Ревизионной комиссии могут быть члены Ассоциации или её работники, но не являющиеся членами Правления Ассоциации, и не занимающие иные должности в органах управления Ассоциации.

8.4. На первом заседании членами Ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

8.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Президента, Правления или Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам деятельности Ассоциации.

8.7. По результатам проверок оформляется Акт, который подписывается Председателем Ревизионной комиссии (Ревизором) и Президентом Ассоциации.

Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок (Акты) Общему собранию после обсуждения их на заседании Правления.

8.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию после их подписания.

8.9. Внеплановая проверка может быть проведена в случае:

- получения информации о нецелевом использовании средств Ассоциации;
- смены кандидатуры Президента Ассоциации и Председателей комитетов, а также других материально-ответственных должностных лиц;
- решения Общего собрания;
- преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство;
- ликвидации Ассоциации для передачи полномочий ликвидационной комиссии.

8.10. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересов членов Ассоциации, Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

## 9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

9.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица.

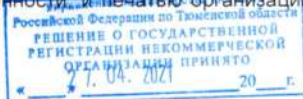
9.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации физические и юридические лица, которые разделяют цели и предмет деятельности Ассоциации, осуществляют деятельность в сфере социального обслуживания населения, имеют надёжную деловую репутацию, привержены нормам деловой этики и готовы к конструктивному сотрудничеству.

9.3. Члены Ассоциации принимают участие в работе Ассоциации через своих представителей, которыми являются руководители организаций или лица, уполномоченные на основании доверенности.

9.4. Прием нового члена осуществляется на основании его заявления и документов, поданных Президентом. К заявлению кандидат прилагает:

- копию решения полномочного органа организации о вступлении в члены Ассоциации;
- копию устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- краткое резюме о деятельности организации и перспективах ее развития.

Все представленные документы заверяются подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации или лицом, уполномоченным на такие действия на основании доверенности и печати организации (при её наличии).



9.5. Заявление и поданные с ним документы на прием в члены Ассоциации рассматриваются на ближайшем со дня их подачи Общем собрании.

9.6. В случае положительного решения о приеме ее нового члена Президент Ассоциации, в течение 7 (семи) дней после подписания протокола Общим собранием, письменным уведомлением информирует кандидата о приеме его в члены Ассоциации.

9.7. Новый член Ассоциации обязан в течение 30-ти дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации, внести членские взносы (вступительный и ежегодный) в размере определенном Положением о взносах Ассоциации (далее – Положение).

9.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения предусмотренных членских взносов. В случае не внесения взносов в полном размере в указанные сроки заявитель не становится членом Ассоциации, а прием в члены Ассоциации считается не состоявшимся, за исключением случаев, когда кандидат имеет льготу по освобождению от уплаты взноса, предусмотренную Положением.

9.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

9.11. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода или исключения члена из Ассоциации, а также прекращения деятельности члена Ассоциации как юридического лица.

9.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации.

Член Ассоциации, намеренный выйти из неё, направляет Президенту Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации.

Президент обязан в течение 1 (одного) месяца с момента получения заявления члена о выходе из Ассоциации рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

9.13. Член Ассоциации может быть исключен из неё в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;

- несоблюдение положений настоящего Устава;

- неоднократного нарушения решений Общего собрания и внутренних документов Ассоциации;

- невыполнение обязанностей по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов, утвержденным решением Общего собрания;

- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации в целом, одного или нескольких её членов в отдельности;

- если действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и (или) вред ее деловой репутации.

Член Ассоциации в этом случае должен быть извещен Президентом письменно не позднее, чем за 10 дней, о причинах вынесения на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о его исключении из Ассоциации. Уполномоченный представитель члена Ассоциации приглашается на указанное Общее собрание, на котором ему должно быть предоставлено право высказать свое мнение. В случае отсутствия своевременно оповещенного уполномоченного представителя члена Ассоциации на Общем собрании, Общее собрание членов вправе принять решение о его исключении из числа членов Ассоциации без его личного участия.

Решение Общего собрания об исключении из членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации заказным письмом в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения.

9.14. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

10.1. Все члены ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в связи с участием в Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации имеют право:



12

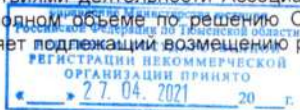
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах, программах, проектах, проводимых мероприятиях, а также расходовании финансовых средств;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием на равных началах с другими её членами;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе;
- производить вклады в централизованные и специализированные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- участвовать на договорной основе в делах совместных и других предприятий, созданных Ассоциацией;
- вносить свое письменное мнение в отношении разрабатываемых и рассматриваемых органами Ассоциации документов и материалов, которое при рассмотрении соответствующих документов должно учитываться всеми органами Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации;
- получать консультативную, методическую и иную помощь;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, в размере своего имущественного вклада;
- выйти из состава Ассоциации в любое время по своему усмотрению в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

10.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия решений;
- оказывать содействие Ассоциации в достижении ее целей;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить членские взносы;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, вследствие невыполнения ими своих обязанностей, либо препятствия своими действиями деятельности Ассоциации, а также в случае неуплаты ими взносов возмещается в полном объеме по решению Общего собрания. Общее собрание членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер



ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие к внесению. Денежные средства в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

11.06. Президент, члены Правления, Ревизионная комиссия, утратившие доверие членов Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Общим собранием членов Ассоциации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о реорганизации принимает Общее собрание.

11.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания.

11.4. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в орган печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества Ассоциации, в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано, скреплено подлинью и печатью  
Количество листов 14 (четырнадцать)

Председателем общины собрания Ассоциации организаций  
социальной поддержки населения Томской области  
М.М. Байра



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 июля 2012 года, ОГРН 1127232038218 (ведомственный регистрационный номер 7214061749).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 мая 2021 года за ГРН № 2217200139870.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин

